

נוהל מסלול הטבה מס' 37 - הגברת השתתפות תאגידים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות מסלול הטבה מס' 37 – הגברת השתתפות תאגידים תעשייתיים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה

תקופת הביצוע המבוקשת תחל לכל המוקדם ביום הראשון בחודש הקלנדרי שחל חצי שנה קודם למועד הגשת הבקשה (כהגדרת מונח זה בנוהל 200-01 – הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן).

3.2. מקדמות

מובהר כי מקבל האישור לא יהיה זכאי למקדמה.

3.3. נהלי תקצוב ודיווח:

3.3.1. יוכרו הוצאות במסגרת סעיף שונות בלבד. למען הסר ספק לא יוכרו הוצאות כוח אדם, קבלני משנה, חומרים או ציוד.

3.3.2. מובהר כי לא יוכרו הוצאות בגין מתקבל מימון אירופי.

3.3.3. יוכרו אך ורק הוצאות בעבור הפעילויות הבאות:

3.3.3.1. נסיעות לחו"ל:

3.3.3.1.1. יוכרו הוצאות בגין נסיעות לחו"ל לצורך מציאת שותפים או השתתפות באירועים למציאת שותפים, לפי העניין, ובתקרה של 30,000 ₪ לכל תקופת הביצוע המאושרת. הוצאות נסיעות לחו"ל כאמור יוכרו בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), התשל"ב-1972, כאשר ביחס לטיסות יוכרו רק הוצאות בגין טיסות במחלקת תיירים.

3.3.3.2. יועץ לכתיבת הצעה:

3.3.3.2.1. יוכרו הוצאות עבור שימוש בשירותי יועץ, להכנת בקשות להגשה במסלול מאגדים.

3.3.3.2.2. לא יתאפשר החזר הוצאות עבור שירותי יועץ אשר מגיש בקשה למסלול המאגדים או שהינו שותף במאגד המגיש את הצעה למסלול המאגדים.

3.3.3.3. דמי חבר:

דמי חברות בפורום מקצועי שהוקם בשותפות עם האיחוד האירופי במטרה לקדם את תכנית המסגרת האירופית בתחום שלשמו הוקם (פלטפורמה טכנולוגית).

3.3.4. אופן הדיווח

3.3.3.4. יש להגיש דוח הוצאות תקופתי במהלך התיק ועד 60 יום מסיום התקופה המאושרת. את הדיווח יש לבצע באזור האישי ועל גבי טופס דיווח תקופתי בהתאם לנוהל 200-02, בצירוף חשבוניות והוכחות תשלום.

3.3.3.5. התשלום בגין ההוצאות המדווחות יתבצע לאחר בחינת הדיווח וכנגד הגשת חשבוניות והוכחות תשלום או כל מסמך אחר, בהתאם לדרישות רשות החדשנות.

3.4. סגירה

במסלול זה אין צורך בהגשת דיווח סופי. רשות החדשנות תהיה רשאית לבצע ביקורת סגירת תיק על ביצוע התיק המאושר בהתאם לנוהל 200-02 הנ"ל.

4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ז' בסיון, תשפ"ב, שהוא 6 ביוני, 2022 להלן: "יום התחילה"), הן מחליפות את הוראות הנוהל מיום י"ד בחשון, תשפ"א, שהוא 1 בנובמבר 2020, והן יחולו על בקשות שהוגשו לאחר יום התחילה.